

Reglement met betrekking tot de subsidiëring van Rap op Stapkantoren in de Provincie Antwerpen

1. AANLEIDING EN DOELSTELLING

Aanleiding

Vakantie is een recht voor iedereen, maar voor de mensen die financiële drempels ervaren is vakantie vaak geen optie. Cijfers van 2021 leren ons dat 13% van de Vlaamse bevolking zich geen vakantie buitenshuis van één week of langer kon veroorloven om financiële redenen. Dat komt overeen met ongeveer 870.000 personen¹.

Rap op Stap is een laagdrempelig reisbemiddelingskantoor voor personen met een beperkt budget. De medewerkers van het Rap op Stapkantoor hebben zicht op vakanties en daguitstappen aan kortingstarief. Ze bieden een uitgebreid vrijetijdsaanbod aan, waarin zowel toeristische uitstappen als sport en cultuur zijn opgenomen. Rap op Stapmedewerkers werken aan het wegwerken van materiële en immateriële drempels die kwetsbare groepen verhinderen om op uitstap of vakantie te gaan.

Doelstelling

Wij zetten dit subsidiereglement op om het aantal Rap op Stapkantoren te verhogen in het kader van ons actieplan Drempelvrij Toerisme van Toerisme Provincie Antwerpen (Beleidsnota Toerisme 2019-2024). Door het verhoogde aantal kantoren krijgen meer mensen toegang tot betaalbare vakanties of daguitstappen en helpen we hun vakantierecht te realiseren.

2. KENMERKEN

2.1. Voor wie?

- De aanvrager moet een lokale, maatschappelijke voorziening zijn: een instelling, vereniging en/of een werking die de kwetsbaren, waaronder personen met een beperkt budget, in onze samenleving steunt. Zoals daar zijn: OCMW's, zorgvoorzieningen, lokale dienstencentra, organisaties en verenigingen voor kansarmen, verenigingen uit de armoede- en diversiteitsector, enz.
- Het Rap op Stapkantoor moet gevestigd zijn in de provincie Antwerpen.
- Een Rap op Stapkantoor werkt volgens de Rap op Stap-methodiek en focust zich op de 7 B's: bereikbaar, bruikbaar, begrijpbaar, betaalbaar, beschikbaar, betrouwbaar en bekend:
 - bereikbaar: het kantoor bevindt zich best op een centraal gelegen locatie, die vakantie en vrije tijd uitstraalt en waar een warm onthaal vanzelfsprekend is. Het betreft een apart en duidelijk herkenbaar kantoor (logo van Rap op Stap) met mogelijks verscheidene steunpunten. Iedereen vindt onmiddellijk de weg ernaar want er is een zeer goede signalisatie en iedereen in het gebouw is goed op de hoogte van Rap op Stap. Men hoeft niet

¹ <https://www.vlaanderen.be/statistiek-vlaanderen/inkomen-en-armoede/vakantiearmoede#bronnen>



- aangesloten te zijn om gebruik te maken van de dienstverlening van een Rap op Stapkantoor;
- bruikbaar: de dienstverlening moet aansluiten bij de noden van de gebruikers en dat is voor iedereen anders. Daarom is het persoonlijk contact met de gebruikers van essentieel belang zodat men hen een daguitstap/vakantie op maat kan aanbieden. Op maat kan gezinsgericht, goedkoop, laagdrempelig, recreatief, dichtbij en in groep betekenen. Het kantoor heeft dan ook in zijn aanbod zowel lokale uitstappen als georganiseerde groepsreizen of –uitstappen. Het kantoor helpt bovendien zoeken naar de vervoersmogelijkheden naar de plaats van bestemming;
 - begrijpbaar: het is belangrijk dat de Rap op Stapmedewerker de taal van de doelgroep spreekt en begrijpt. Wat vanzelfsprekend lijkt, is dat niet altijd voor laaggeschoolden, laaggeletterden, iemand met een migratieachtergrond of ouderen. Het kantoor werkt met mensen die de taal van de doelgroep spreken. Het hanteren van toegankelijke (mondeling en schriftelijk) taal is hier dan ook belangrijk;
 - betaalbaar: de dienstverlening is gratis, maar de activiteit meestal niet. De Rap op Stapmedewerker schept voor de gebruiker een realistisch beeld van de kostprijs van zijn uitstap/vakantie en bekijkt op een creatieve manier met de klant hoe kosten kunnen worden vermeden of gecupereerd;
 - beschikbaar: de Rap op Stap-medewerker is beschikbaar op vaste momenten. Het kantoor is idealiter beschikbaar op meerdere momenten en op tijdstippen die voor de doelgroep passen en er is telefonische permanentie voorzien. Het kantoor is het hele jaar door open want er is opvolging of doorverwijzing voorzien bij ziekte of verlof van de Rap op Stapmedewerker;
 - betrouwbaar: de dienstverlening verloopt correct met betrekking tot de informatie en de boekingen, de Rap op Stap-medewerker kent de doelgroep en hun leefwereld goed, werkt discreet en kan dus omgaan met vertrouwelijke informatie én er is de mogelijkheid om aan de kantoormedewerker feedback te geven over hoe de klanten de uitstap/reis hebben beleefd. Het kantoor laat zich bovendien op regelmatige tijdstippen evalueren door de doelgroep;
 - bekend: het kantoor werkt rond een sterk promotie- en toeleidingsbeleid naar de doelgroep. Hiervoor worden de doelgroep, haar organisaties en alle andere relevante actoren sterk betrokken. Bovendien is er een goede samenwerking met de andere Rap op Stap-kantoren en met de diensten voor Toerisme. Ook worden er allerlei laagdrempelige initiatieven, methodieken en kanalen gebruiken die de doelgroep goed kunnen bereiken.
- Een ROS kantoor werkt voor personen met een beperkt budget:
- personen met een verhoogde tegemoetkoming bij de mutualiteit;
 - personen met een laag inkomen op basis van de tabel armoededrempel van Iedereen Verdient Vakantie;
 - personen in schuldbemiddeling;
 - personen met een Kansentariaf bij de UITPAS.

2.2. Waarom?

Met dit subsidiereglement willen we lokale, maatschappelijke voorzieningen ondersteunen die een Rap op Stapkantoor wensen op te starten.

Via de uitbouw van een netwerk van Rap op Stapkantoren willen we meer mensen bereiken en hen de kans geven een toeristische beleving te ervaren. De kaart van de provincie Antwerpen bevat momenteel nog heel wat blinde vlekken, plaatsen waar nog geen Rap op Stapkantoor ligt. Met deze subsidies willen we de blinde vlekken waar mogelijk wegwerken.

We doen dit door de opstart en de verdere werking van nieuwe kantoren te stimuleren. Met deze subsidies kunnen ze zich promoten en meer uitstappen voor hun doelpubliek organiseren.

Mogelijke kosten die in aanmerking komen voor de subsidiëring:

- werkingskosten: beperkt tot PC, internetverbinding, printer, telefoon en bureaumateriaal;
- lonen en honoraria;
- opleidingskosten;
- huur van het vervoer voor de organisatie van uitstappen;
- aankoop van tickets voor de georganiseerde uitstappen;
- promotiemateriaal.

3. AANVRAGEN SUBSIDIES

3.1. De subsidie moet via het aanvraagformulier worden ingediend via toerisme@provincieantwerpen.be.

Er zijn drie momenten voorzien voor subsidieaanvragen:

- tot 1/04/2023 (de opstartsubsidie),
- tot 1/10/2023 (de opstartsubsidie én de subsidie voor de verdere uitbouw),
- tot 01/04/2024 (de opstartsubsidie én de subsidie voor de verdere uitbouw).

Het dossier van de aanvraag moet minstens volgende stukken bevatten:

1. Een motivering van de aanvraag van de subsidie;
2. de contactgegevens van de aanvrager;
3. een gedetailleerde en duidelijke plan aan de hand van de volgende vragen:
 - Wat is jouw doel? Hoeveel mensen wil jij bereiken?
 - Hoe wil jij de doelgroep bereiken?
 - Waar ga jij het subsidiebedrag voor gebruiken?
 - Welke middelen heb jij nodig om jouw doel te realiseren?
 - Stappenplan met duidelijke tijdsfasering
 - Hoe plan jij de 7B's van het werken van het Rap op Stapkantoor realiseren?
 - Met welke andere lokale, maatschappelijke voorziening ga jij samenwerken?;
4. een raming van de kosten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

Ten laatste 4 weken na het indienen van de aanvraag informeren wij de aanvrager of zijn dossier al dan niet volledig en bijgevolg ontvankelijk is. In geval van een onvolledige aanvraag kan de aanvrager op schriftelijk verzoek gevraagd worden om bijkomende informatie te verstrekken en bijkomende stukken voor te leggen als deze noodzakelijk zijn voor de beoordeling van zijn aanvraag.

De aanvraag wordt onontvankelijk verklaard indien de aanvrager binnen de maand geen passend gevolg geeft aan dit verzoek.

3.2. De subsidie kan 2 opeenvolgende jaren aangevraagd worden:

- de opstartsubsidie voor de opstart van Rap op Stapkantoren die op 1/12/2022 nog niet open waren voor klanten;
- de uitbouwsubsidie voor de verdere uitbouw van kantoren kan vanaf de tweede subsidieronde (oktober 2023) aangevraagd worden door Rap op Stapkantoren die op 1/12/2022 nog niet open waren.

3.3. Beide subsidies moeten apart worden aangevraagd. De toekenning van een opstartsubsidie heeft geen automatische toekenning van een uitbouwsubsidie tot gevolg.

3.4. Eenzelfde aanvrager mag een subsidieaanvraag indienen voor kantoren op verschillende locaties.

4. SUBSIDIECRITERIA

4.1. Om in aanmerking te komen voor een **opstartsubsidie** moet aan de volgende cumulatieve criteria zijn voldaan:

- de aanvrager volgt in de werking van het kantoor de Rap op Stap-methodiek zoals omschreven in punt 2, volgens de 7 B's. De aanvrager voorziet zelf in een locatie, medewerker(s), promotiemateriaal (ten minste een folder van het Rap op stapkantoor), een computer met internetverbinding en printer;
- de aanvrager voldoet aan onderstaande voorwaarden:
 - lid zijn van Iedereen Verdient Vakantie
 - lid zijn van VRIJUIT
 - maakt deel uit van het lokaal netwerk Vrijtijds participatie (indien voorhanden in de gemeente)
- de keuze van de locatie moet laagdrempelig zijn voor personen met beperkt budget. Het betreft een apart en/of duidelijk herkenbaar kantoor (logo van Rap op Stap, logo van de Provincie Antwerpen, de Kempen of het Scheldeland, verwijzing naar vakantie en vrije tijd) met een zeer goede signalisatie zodanig dat iedereen vlot de weg vindt naar het kantoor. Het kantoor is bovendien minstens 1 moment (voor-, namiddag of avond) in de week geopend en bemand zodat een persoonlijk contact mogelijk is;

- het kantoor staat in voor het kenbaar maken bij of het informeren van personen met beperkt budget over betaalbare en/of gratis vrijetijdsaanbod waarin zowel vakanties, toeristische uitstappen als sport en cultuur zijn opgenomen. Het kantoor bundelt dan ook het aanbod van:
 - Iedereen Verdient Vakantie
 - VRIJUIT
 - de lokale netwerken Vrijetijdsparticipatie (indien voorhanden)
 - UITPAS of lokale kansenvoerders (indien voorhanden)
 - Provincie Antwerpen (het betaalbare en/of gratis vrijetijdsaanbod)
- de informatie die het kantoor geeft omvat alle aspecten die met vakantie en reizen kunnen te maken hebben, zoals de vervoersmogelijkheden naar de plaats van bestemming;
- de aanvrager leidt zelf personen met een beperkt budget toe naar het kantoor of kan hiervoor beroep doen op / of samenwerken met derden, die hiertoe goed geplaatst zijn.

4.2. Als voorwaarde voor de **subsidie voor de verdere uitbouw** moet de aanvrager aan de volgende criteria voldaan:

- de aanvrager zorgt ervoor dat het kantoor in totaal minstens 50 boekingen heeft bij Iedereen Verdient Vakantie en/of VRIJUIT.
- Ieder kantoor houdt op jaarbasis een lijst van boekingen, die samen met het aanvraagformulier voor de subsidie voor de verdere uitbouw wordt overgemaakt aan de Provincie Antwerpen toerisme@provincieantwerpen.be. De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Wet Verwerking Persoonsgegevens van 30 juli 2018 dienen gerespecteerd te worden.
- de aanvrager bundelt, bij het ontbreken van een lokaal netwerk Vrijetijdsparticipatie of kansenvoerders, het eigen betaalbaar lokaal aanbod in samenwerking met lokale aanbieders. Er wordt op zijn minst samenwerking nagestreefd met de gemeentelijke sport- jeugd- en cultuurdienst en met de dienst voor Toerisme;
- de aanvrager werkt rond een sterk promotie- en toeleidingsbeleid naar de doelgroep, waarbij specifiek wordt rekening gehouden met de lokale diversiteit van de doelgroep (bv. kansarme ouderen, kansarme jongeren, kansarme etnisch-culturele minderheden, generatiearmen, ...). Er wordt in ieder geval een communicatie- en wervingsstrategie uitgewerkt waarbij de doelgroep, haar organisaties en alle andere relevante actoren sterk worden betrokken.
- de aanvrager werkt rond een ruimer aanbod van georganiseerde groepsreizen. Dit kan zowel betekenen dat de aanvrager zelf een groepspakket uitwerkt als een bestaand pakket herwerkt op maat van de doelgroep (bijvoorbeeld i.s.m. met de toeristische dienst);
- in het afgelopen werkingsjaar hebben ze een of meer daguitstappen in groepsverband aangeboden of georganiseerd;
- de aanvrager werkt drempelverlagend voor laaggeletterden én anderstaligen. Er wordt op zijn minst toegankelijke (mondeling en schriftelijk) taal gebruikt;
- het kantoor is minstens twee halve dagen per week open of minstens één halve dag, gecombineerd met telefonische of onlinedienstverlening.

5. BESLISSINGSPROCEDURE

5.1. De aanvragen van de subsidie worden voorgelegd aan de Raad van Bestuur, die beslist op basis van de subsidiecriteria zoals omschreven in punt 4 en houdt daarbij rekening met het bereik van de kantoren en hun spreiding.

5.2. De aanvraag wordt behandeld overeenkomstig de bepalingen in:

- a) De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen.
- b) Het provinciaal reglement van 16 december 2010 betreffende de subsidiëringen en het toestaan van reservevorming door subsidietrekkers.

5.3. Uiterlijk 2 weken na de beslissing van de Raad van Bestuur informeren wij de aanvrager hierover via e-mail.

6 BEDRAG VAN DE SUBSIDIE EN UITBETALING

6.1. Vanuit APB Toerisme provincie Antwerpen is er een subsidiebudget van 45.000 euro beschikbaar. De financiering gebeurt totdat het gereserveerde steunbudget is uitgeput.

Het jaarlijks maximumbedrag van zowel de opstartsubsidie als van de subsidie voor de verdere uitbouw van een Rap op Stapkantoor wordt vastgelegd op 2.000 euro. Dient eenzelfde aanvrager meer dan 2 aanvragen in, dan is het subsidiebedrag voor de totaliteit van de aanvragen beperkt tot 5.000 euro.

6.2. Om zo veel mogelijk blinde vlekken weg te werken en meer mensen toegang te geven tot dit aanbod, krijgen opstartsubsidies voorrang op aanvragen voor een uitbouwsubsidie. De aanvragen worden per categorie afgehandeld in volgorde van indiening en tot uitputting van het krediet.

6.3. De subsidie wordt in één keer uitbetaald.

7 VERBINTENISSEN EN ENGAGEMENTEN VAN DE AANVRAGER VAN DE SUBSIDIE

7.1. Verbintenissen:

- het kantoor wordt officieel geopend binnen de 6 maanden na toekenning van de subsidie;
- e-mail, adres, openingsuren en telefoonnummer van het Rap op Stapkantoor binnen 2 weken na de opening bezorgen aan de provincie toerisme@provincieantwerpen.be.

7.2. Engagements

- van elke publicatie met betrekking tot het kantoor (papier/digitaal) 1 exemplaar digitaal te bezorgen aan TPA (toerisme@provincieantwerpen.be);
- de samenwerking met de provincie Antwerpen, de Kempen of het Scheldeland te vermelden in de communicatie over de opstart van het Rap op Stapkantoor;
- deel te nemen aan vormings- en netwerkmomenten van de provincie Antwerpen en Rap op Stap-Vlaanderen.

8 CONTROLE EN SANCTIES

De provincie Antwerpen heeft het recht om de aanwending van de subsidies te (laten) controleren. Bij niet-naleving van de voorwaarden genoemd in dit reglement zal Toerisme Provincie Antwerpen overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van uitbetaalde subsidiebedragen.

9 CONTACT

Voor alle vragen:

toerisme@provincieantwerpen.be

of

Larisa Idiatulina, medewerker Drempelvrij Toerisme

larisa.idiatulina@provincieantwerpen.be

Tel.: 03 240 63 81

De Raad van Bestuur beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit reglement

Dit reglement is geldig vanaf 01 januari 2023.